



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2022

г. Киров

№ 68

**Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2022 году**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2022 году (далее – Нормативные затраты) согласно приложению.

2. Отделу правового обеспечения совместно с соответствующими отраслевыми отделами обеспечить внесение изменений в Нормативные затраты в случаях изменений действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для его принятия, но не реже одного раза в год, и последующее размещение правового акта, принятого по результатам пересмотра, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области
от 18.12. 2021 № 68

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области в 2022 году

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства в 2022 году (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Закупки услуг связи (абонентская плата, местные, междугородние и международные телефонные соединения), услуг по сопровождению справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Kaspersky) будут осуществляться централизованно подведомственным министерству информационным технологиям и связи Кировской области КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и т.п.

Наименование услуги	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена услуги
Регламентно-профилактический ремонт	48	не более 15 000 (на всю имеющуюся технику), в год
Заправка картриджами	45	не более 1 450 (за заправку одного картриджа) в месяц

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество объектов установки/обслуживания	Количество месяцев оказания услуг по сопровождению	Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
Программный комплекс для автоматизации анализа хозяйственной деятельности	1, доступ имеют пользователи в соответствии с профессиональной необходимостью	12	не более 29 000
Система для сдачи отчетности	1 рабочее место	12	не более 5 433
Операционная система	не более 1 на сотрудника	12	не более 13 700
Средство защиты информации от несанкционированного доступа (продление)	не более 1 на сотрудника	12	не более 1 400
Продление и обновление для владельцев лицензии «Программы для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом». Лицензия Эксперт+Битрикс: Официальный сайт государственной организации (базовый функционал)	1, доступ имеют пользователи в соответствии с профессиональной необходимостью	12	не более 36 690
Электронная автоматизированная справочная система	1 рабочее место	12	не более 53 601
Сервер безопасности средств защиты информации от несанкционированного доступа	1	12	не более 12 000

Электронная автоматизированная система «Госфинансы»	2 рабочих места	12	не более 66 900
Оказание услуг в области информационных технологий	1	12	не более 450 000

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, серверного и иного оборудования:

Наименование/должность	Количество рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, шт.	Цена приобретения одной рабочей станции, настольного персонального компьютера, ноутбука, руб.
Ноутбук (министр, заместители министров)	не более 1 единицы на работника	не более 56 600
Ноутбук (начальники и заместители начальников отделов, специалисты, обеспечивающие специалисты)	не более 1 единицы на работника	не более 54 955
Настольный персональный компьютер	не более 1 единицы на работника	не более 53 663
Сетевой коммутатор (маршрутизатор)	не более 5 на министерство	не более 112 178

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.
Принтеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 300
Многофункциональные устройства (с функцией печати формата А4)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 28 159
Многофункциональные устройства (с функцией печати формата А3)	не более 5 единиц на министерство	не более 125 367

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование*	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники шт	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной	Цена единицы расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной

Тонер для копировально-множительного аппарата Canon image RUNNER 2630i S/N 1759V21	1	10	не более 5 420
Тонер для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 1022 S/N IO130600444	1	10	не более 4 020
Тонер для копировально-множительного аппарата Developineo 213 S/N 12106189	1	10	не более 4 320
Картридж CE505A (черный)	1	4	не более 8 220
Картридж Q5949A (черный)	1	4	не более 6 867
Картридж Q5949X (черный)	1	4	не более 17 350
Картридж CF230A (черный)	1	4	не более 6 510
Картридж Ricoh sp 311 (черный)	1	4	не более 10 307

*Наименования расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указанных производителей находится в эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование*	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена замены одной единицы запасной части, руб.
Дозирующее лезвие	48	не более 317
Вал заряда	48	не более 480
Фотобарабан	48	Pantum TL-420X (черный) – не более 1100, иные – не более 610
Магнитный вал	48	не более 493
Ракель	48	не более 317
Чип (с заменой)	48	не более 367

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуг	Планируемое количество	Цена одного почтового
--------------------	------------------------	-----------------------

Услуги почтовой связи	1400 почтовых отправлений, из них 700 с уведомлением	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи
-----------------------	--	---

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи:

Наименование услуги	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
Услуги специальной связи	44 (по Кировской области), 1 (по городу Кирову)	Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи»

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг фельдъегерской связи:

Наименование услуги	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, руб.
Услуги фельдъегерской связи	20	Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания:

Наименование	Планируемое количество суток/часов аренды	Цена аренды в сутки/за час, руб.
Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	12 часов	не более 52 900

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: Затраты на годовую подписку на периодические печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом установленных нормативов цены и количества:

Наименование	Количество приобретаемых периодических печатных изданий, шт.	Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания, руб.
Животноводство России	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 6 738
Защита и карантин растений	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 3 873
Земледелие	1 (одно издание, состоящее из 8 выпусков)	не более 4 843
Молочное и мясное скотоводство	1 (одно издание, состоящее из 8	...

Пищевая промышленность	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 14 581
Сельский механизатор	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 5 789
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 11 292
Кировская правда» (1 раз в неделю: пятница)	не более 52	не более 1 076

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату труда независимых экспертов:

	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, час.	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, чел.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий», руб.
Оплата труда независимых экспертов	30	3	80

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование	Количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена одного бланка/одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Племенные свидетельства	7700	не более 30

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Бумага для печати

Должности	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Министр	0	1	не более 250
Заместитель министра	10	2	не более 250
Начальники и заместители начальников отделов	7	14	не более 250
Специалисты	18	30	не более 250
Обеспечивающие	14	2	не более 250

Иные канцелярские принадлежности:

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Расшиватель для скоб (антистеплер)	1	50	не более 40
Дырокол на 20 л, 4 отверстия, металлический корпус	1	9	не более 1085
Дырокол на 30 листов, 2 отверстия, с линейкой, металлический корпус	1	50	не более 698
Зажимы для бумаг 25 мм	5	50	не более 59
Зажимы для бумаг 32 мм	5	50	не более 66
Блок для записей не проклеенный 90*90*90 BRAUBERG (или эквивалент)	2	50	не более 210
Блок самоклеящийся 76*76	2	50	не более 64
Блокнот А5 40 листов на пружине	3	50	не более 34
Ежедневник недатированный	1	50	не более 170
Закладки самоклеящиеся 45*12мм / 5*25л неон пластик	10	50	не более 31
Карандаш с ластиком	10	50	не более 10
Клей (бумага, картон, дерево)	2	50	не более 21
Клей-карандаш 25г BRAUBERG	4	50	не более 64
Книга «Журнал регистрации корреспонденции» А4 96л	2	50	не более 251
Набор текстмаркеров 4 цвета	2	50	не более 240
Нить для прошивки документов, лавсановая, диаметр 1,5мм, 500м, ЛШ-210, белая	1	50	не более 300
Папка «Личное дело»	2	50	не более 17
Папка адресная с гербом РФ формата А4	100	1	не более 140
Папка А4 20 вкладышей	4	50	не более 205
Папка А4 40 вкладышей	4	50	не более 195
Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	10	50	не более 52
Папка-уголок жесткая	2	50	не более 45
Папка регистратор 50 мм	10	50	не более 133
Папка регистратор 80 мм	10	50	не более 251
Папка с металлическим скоросшивателем	10	50	не более 100
Папка-конверт на кнопке	2	50	не более 35
Папки-файлы перфорированные комплект 10 штук, 0,03 мм	2	50	не более 214
Папки-файлы перфорированные комплект 50 штук, 0,110 мм	2	50	не более 277
Папки-файлы перфорированные комплект 100 штук, 0,025 мм	2	50	не более 200

Пакет подарочный из крафт-бумаги под адресную папку А4 формата (клетка, линии)	100	1	не более 60
Планинг настольный	1	50	не более 150
Папка архивная с завязками А4 (325x250 мм), 100 мм	2	50	не более 95
Ластик 48x55 мм	2	50	не более 24
Ручка гелевая красная	10	50	не более 25
Ручка гелевая черная	10	50	не более 25
Ручка гелевая синяя	10	50	не более 25
Ручка масляная	10	50	не более 25
Ручка шариковая	10	50	не более 22
Ручка-корректор STAFF, 4 мл, металлический наконечником	2	50	не более 124
Скоросшиватель мелованный картон 380 г/кв.м	10	50	не более 15
Скотч канцелярский 50*66 мм прозрачный	2	50	не более 52
Скотч канцелярский, 19*33 мм, прозрачный	2	50	не более 25
Скобы для степлера №10 1000 штук	10	50	не более 19
Скобы для степлера №24/6 1000 штук	10	50	не более 31
Скрепки канцелярские 28мм	5	50	не более 26
Степлер № 10	2	50	не более 102
Степлер № 24	2	50	не более 350
Стержень масляный синий	10	50	не более 15
Стержень шариковый синий	10	50	не более 14
Стержень шариковый тип Parker 98 мм	20	1	не более 50
Стержень гелевый синий	10	50	не более 44
Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,8мм	20	1	не более 320
Фоторамка 21*30 (цветная) (материал – пластик)	100	1	не более 133
Тетрадь 48 листов	1	50	не более 22
Фотобумага А4 160 г/м2	50	1	не более 750
Фотобумага А4 170 г/м2	50	1	не более 760
Штрих 20мл с кисточкой и металлическим шариком	2	50	не более 44

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Наименование	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	Цена обучения одного работника по определенному виду дополнительного профессионального образования, руб.
Дополнительное профессиональное образование в сфере государственной гражданской службы и в сфере деятельности министерства (каждый работник министерства не чаще одного раза в год):		

Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	6	не более 14 160
Повышение квалификации по ведению секретного делопроизводства (40 часов)	1	не более 37 500
Повышение квалификации по программе «Корма, кормопроизводство, кормление крупного рогатого скота» (32 академических часа)	1	не более 8 000
Повышение квалификации в сфере цифровой трансформации управления проектами на государственном и муниципальном уровне (24 часа)	1	не более 4 700
Повышение квалификации в сфере противодействия коррупции (16 часов)	9	не более 3 600
Всбинар (семинар) в сфере финансового контроля и аудита	1	не более 6 800

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ:

Наименование	Продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы, мин.	Количество информационно-аналитических телевизионных программ в год, шт.	Цена одной информационно-аналитической телевизионной программы, руб.
Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, освещающей результаты работы агропромышленного комплекса по реализации государственной программы	10	1	не более 92 500
Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, посвященной Дню работника сельского	5	1	не более 46 250

хозяйства и перерабатывающей промышленности			
---	--	--	--

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих:

Наименование	Количество застрахованных государственных гражданских служащих, чел.	Страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего, руб.
Обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих	49	не более 500

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по организации и проведению концертной и танцевальной программы:

Наименование	Планируемое количество часов концертной и танцевальной программы	Цена организации программы за час, руб.
Организация и проведение концертной и танцевальной программы ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	9 часов	14 250

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет:

Наименование	Количество месяцев оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет, мес.	Цена оказания услуг по размещению информации на сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц, руб.
Оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте министерства и обеспечение его функционирования в сети Интернет	12	не более 8 967

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных:

Наименование	Количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных, мес.	Цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц, руб.
Оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных для министерства	12	не более 26 167

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей

Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации, руб.
Жесткий диск	2	не более 13 800

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания и прочего оборудования для электрических сетей:

Наименование	Количество источников бесперебойного питания, шт.	Цена одного источника бесперебойного питания, руб.
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на министерство	не более 13 851
Сетевой фильтр, 5 м	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 441
Сетевой фильтр, 3 м	не более 1 единицы на 1 работника	не более 757
Сетевой фильтр, 1,8 м	не более 1 единицы на 1 работника	не более 681

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели:

Должности	Наименование	Количество* предметов мебели, шт.	Цена одного предмета мебели, руб.
Специалисты	Стул	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 306
	Стол рабочий	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 308
	Стол эргономичный (1400x900/730x760)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 633
	Стол эргономичный (1600x900/730x760)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 150
	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 833
	Шкаф закрытый для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 9 425
	Шкаф полуоткрытый для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 258
	Стеллаж открытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 283
	Антресоли открытая	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 033
	Антресоли закрытая	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 225
	Тумба	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 658

* Определяется как разница между количеством работников и количеством предметов мебели, приобретенных за предшествующие 7 лет.

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи:

Должности	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, мес.

Министр	2	650	12
	1	350	12
	1	364	12
Заместитель министра	2	650	12
Начальник и заместитель начальника отдела	1	650	12

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет», мес.
Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров	1	не более 6 000	12

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на модернизацию систем кондиционирования:

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
Блок управления системой кондиционирования (включая монтаж и наладку)	1	не более 22 900

27. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периферийных устройств и иного оборудования:

Наименование/ должность	Количество периферийных устройств, шт.	Цена приобретения 1 единицы периферийного устройства, руб.
Компьютерная мышь	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500
Клавиатура	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500
Экран для проектора	не более 5 на министерство	не более 14 358
Система для проведения видеоконференций	не более 2 на министерство	не более 96 850
Компьютерные колонки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 944
Вебкамера	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 956

28. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонных аппаратов:

Наименование	Количество телефонов, шт.	Цена 1 телефона, руб.
Проводной телефон	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 826
IP телефон	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 020

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по утилизации:

Наименование	Количество единиц, подлежащих утилизации, шт.	Цена утилизации одной единицы, руб.
Системный блок	не более 50	не более 230
Монитор TFT (ЖК)	не более 50	не более 230
Монитор ЭЛТ	не более 50	не более 330
Принтер А4	не более 50	не более 246
Клавиатура	не более 50	не более 53
Мышь	не более 50	не более 47
Источник бесперебойного питания	не более 50	не более 217
Телефон	не более 50	не более 125

30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)/количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт.	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)/цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
Контрольные мероприятия в сфере информационной безопасности	1	не более 32 000

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на чистку и ремонт жалюзи:

Должности	Количество м ²	Стоимость затрат на чистку и ремонт за 1 м ² в год, руб.
Министр	25	146
Заместитель министра	20	146
Начальники и заместители начальников отделов	не более 10 (на 1 кабинет)	146
Специалисты	не более 6 (на 1 кабинет)	146

32. Нормативы, применяемые при расчете затрат на модернизацию используемого программного продукта «1С Свод отчетов 8 Проф»:

Наименование	Количество, ед. (используемого программного продукта)	Цена выполняемых работ по модернизации программного продукта, руб.
Работы по модернизации используемого Заказчиком программного продукта «1С Свод отчетов 8 Проф»	1	не более 200 000

33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на организацию медицинского тестирования на определение РНК коронавируса COVID-19:

Наименование	Количество гражданских служащих, направляемых на медицинское тестирование, чел.	Цена медицинского тестирования одного гражданского служащего, руб.
Определение РНК коронавируса	1	не более 1 250

Раздел 3. Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где:}$$

$Q_{фс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{фс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдъегерской связи.

2. Затраты на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ ($Z_{тп}$) определяются по формуле:

$$Z_{тп} = Q_{тп} * N_{тп} * P_{тп}, \text{ где:}$$

$Q_{тп}$ - продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы;

$N_{тп}$ - количество информационно-аналитических телевизионных программ в год;

$P_{тп}$ - цена информационно-аналитической телевизионной программы продолжительностью $Q_{тп}$.

3. Затраты на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = Q_{гс} * P_{гс}, \text{ где:}$$

$Q_{гс}$ - количество застрахованных государственных гражданских служащих;

$P_{гс}$ - страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего.

4. Затраты на организацию и проведение концертной и танцевальной программы ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности ($Z_{к}$) определяются по формуле:

$$Z_{к} = N_{ч} * P_{к}, \text{ где:}$$

$N_{ч}$ - количество часов проведения концертной и танцевальной программы;

$P_{к}$ - стоимость одного часа проведения концертной и танцевальной программы.

5. Затраты на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет ($Z_{ри}$) определяются по формуле:

$$Z_{ри} = N_{ри} * P_{ри}, \text{ где:}$$

$N_{ри}$ - количество месяцев оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет;

$P_{ри}$ - цена оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц.

6. Затраты на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных ($Z_{бд}$) определяются по формуле:

$$Z_{бд} = N * P_{бд}, \text{ где}$$

N - количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных;

$P_{бд}$ - цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц.

7. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = N_{ибп} * P_{ибп}, \text{ где}$$

$N_{ибп}$ - количество источников бесперебойного питания;

$P_{ибп}$ - цена одного источника бесперебойного питания.

8. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ив}$), определяются по формуле:

$N_{пз}$ – количество приобретаемых периодических печатных изданий;
 $P_{пз}$ – цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания.

9. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = N_{ч} * P_{ар}, \text{ где:}$$

$N_{ч}$ – количество часов аренды помещения;

$P_{ар}$ – стоимость одного часа аренды.

10. Затраты на приобретение телефонов ($Z_{тлф}$) определяются по формуле:

$$Z_{тлф} = N_{пт} * P_{пт} + N_{ip} * P_{ip}, \text{ где}$$

$N_{пт}$ – количество проводных телефонов;

$P_{пт}$ – цена одного проводного телефона;

N_{ip} – количество IP телефонов;

P_{ip} – цена одного IP телефона.

11. Затраты на приобретение услуг по утилизации ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = (P_{сс} + P_{жк} + P_{элт} + P_{а4} + P_{клав} + P_{м} + P_{ибп} + P_{тлф}) * N, \text{ где}$$

$P_{сс}$ – стоимость утилизации одного системного блока;

$P_{жк}$ – стоимость утилизации одного TFT (ЖК) монитора;

$P_{элт}$ – стоимость утилизации одного ЭЛТ монитора;

$P_{а4}$ – стоимость утилизации одного принтера А4;

$P_{клав}$ – стоимость утилизации одной клавиатуры;

$P_{м}$ – стоимость утилизации одной мыши;

$P_{ибп}$ – стоимость утилизации одного источника бесперебойного питания;

$P_{тлф}$ – стоимость утилизации одного телефона;

N – количество утилизируемых единиц.

12. Затраты на чистку и ремонт жалюзи ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = N_{ж} * P_{ж}, \text{ где}$$

$N_{ж}$ – количество m^2 , подлежащих чистке и ремонту;

$P_{ж}$ – цена чистки и ремонта одного m^2

13. Затраты на выполнение работ по модернизации программного продукта «IC Свод отчетов 8 Проф» ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = N_{ппк} * P_{пп}, \text{ где}$$

$N_{ппк}$ – количество используемых единиц программного продукта;

$P_{пп}$ – цена выполнения всего комплекса работ по модернизации используемого заказчиком программного продукта «IC Свод отчетов 8 Проф»

14. Затраты на услуги в области информационных технологий ($Z_{ит}$) определяются по формуле:

$$Z_{ит} = N_{ит} * P_{ит}, \text{ где}$$

$N_{ит}$ – количество месяцев оказания услуг;

$P_{ит}$ – стоимость одного месяца оказания услуг

15. Затраты на организацию медицинского тестирования гражданских служащих министерства определяются по формуле:

$$Z_{мт} = N_{мт} * P_{мт}, \text{ где}$$

$N_{мт}$ – количество гражданских служащих министерства, направляемых на медицинское тестирование;

$P_{мт}$ – цена медицинского тестирования одного гражданского служащего министерства

